



FACULDADE ARRUDA CAMARA

CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
(RI)**

*Tradição, Excelência
e Futuro*

TERMO DE AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI-FAAC)

ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O presente documento estabelece as orientações e os procedimentos necessários para o depósito do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** no **Repositório Institucional (RI)** da **Faculdade Arruda Camara – FAAC**, visando à organização, preservação, disseminação e disponibilização da produção acadêmica institucional.

O depósito do trabalho deverá observar as normas acadêmicas e os procedimentos estabelecidos pela Faculdade, conforme as orientações a seguir:

1. RESPONSABILIDADE PELO ENCAMINHAMENTO

O(a) aluno(a) será responsável pelo encaminhamento de seu **Trabalho de Conclusão de Curso**, em formato digital (PDF), para fins de depósito no Repositório Institucional da FAAC.

Somente poderão ser encaminhados trabalhos que tenham sido **defendidos e aprovados pela Instituição**, com nota final entre **8,00 (oito) e 10,00 (dez)**, observada a indicação da **Banca Examinadora** quanto à possibilidade de inclusão do trabalho no Repositório Institucional.

2. VERSÃO FINAL DO TRABALHO

Após a realização da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o(a) aluno(a) deverá verificar junto ao(à) orientador(a) e/ou à Banca Examinadora se foram solicitadas **correções, adequações ou alterações** no trabalho.

Quando houver recomendações da Banca, o(a) aluno(a) deverá providenciar as alterações antes do encaminhamento da versão definitiva à Biblioteca.

O arquivo destinado ao depósito deverá corresponder à **versão final e aprovada do trabalho**, contemplando todas as correções exigidas pela Banca Examinadora.

3. MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Para a elaboração, normalização e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, o(a) aluno(a) deverá observar as orientações estabelecidas no **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Arruda Camara – FAAC**.

O Manual encontra-se disponível no link institucional da Faculdade, na seção Biblioteca: <https://faculdadearrudacamara.com.br/biblioteca>

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Para o depósito do Trabalho de Conclusão de Curso, deverão ser encaminhados, juntamente com o trabalho, os seguintes documentos devidamente preenchidos e assinados:

- **Termo de Autorização para Publicização do Trabalho de Conclusão de Curso;**
- **Termo de Compromisso de Autenticidade e Autoria.**

A documentação deverá estar em conformidade com as orientações institucionais e integrar o processo de depósito do trabalho no Repositório Institucional.

5. SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Antes do depósito da versão definitiva no Repositório Institucional, o(a) aluno(a) deverá encaminhar à **Biblioteca da Faculdade Arruda Camara – FAAC** o arquivo do Trabalho de Conclusão de Curso em formato **Microsoft Word (.doc ou .docx)**.

O envio do arquivo tem por finalidade possibilitar a **elaboração e inserção da Ficha Catalográfica**, elemento obrigatório para o depósito da versão final do trabalho.

O Trabalho de Conclusão de Curso que não apresentar a respectiva **Ficha Catalográfica**, quando exigida, não será considerado apto para o depósito final no Repositório Institucional.

6. CONFERÊNCIA E DEVOLUÇÃO DA VERSÃO FINAL

Após o recebimento do arquivo, a Biblioteca realizará a **conferência dos elementos documentais e bibliográficos necessários ao depósito**, incluindo a presença e adequação da Ficha Catalográfica e dos demais elementos exigidos pelas normas institucionais.

Concluída a conferência, a Biblioteca devolverá ao(à) aluno(a) a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso, devidamente preparada para o depósito, em **formato PDF**.

7. DEPÓSITO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Após o cumprimento de todas as etapas anteriores, caberá ao(à) aluno(a) realizar o **depósito da versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Institucional (RI-FAAC)**, observando os procedimentos e requisitos estabelecidos pela Faculdade.

O depósito deverá ser realizado somente após a conclusão das correções determinadas pela Banca Examinadora, a conferência pela Biblioteca e a obtenção da versão definitiva em formato PDF.

8. FLUXO PARA DEPÓSITO DO TCC

Para facilitar o cumprimento das etapas, o procedimento deverá observar, preferencialmente, o seguinte fluxo:

Defesa do TCC → Aprovação pela Banca Examinadora → Realização das correções solicitadas → Assinatura dos termos obrigatórios → Envio do TCC em Word à

Biblioteca → Elaboração da Ficha Catalográfica → Conferência da versão final → Conversão/adequação para PDF → Depósito no Repositório Institucional (RI-FAAC).

9. DECLARAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Ao encaminhar o Trabalho de Conclusão de Curso para depósito, o(a) aluno(a) declara estar ciente de que é de sua responsabilidade:

- a) apresentar a versão final do trabalho, após a realização das correções solicitadas pela Banca Examinadora;
- b) fornecer informações acadêmicas e bibliográficas corretas e completas;
- c) apresentar os termos obrigatórios devidamente preenchidos e assinados;
- d) encaminhar o trabalho à Biblioteca para a elaboração da Ficha Catalográfica;
- e) realizar o depósito da versão definitiva no Repositório Institucional, conforme as orientações institucionais;
- f) observar as normas acadêmicas, institucionais e de direitos autorais aplicáveis à produção e à disponibilização do trabalho.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O depósito do Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Institucional está condicionado ao **cumprimento integral das etapas e requisitos estabelecidos pela Faculdade Arruda Camara – FAAC.**

A disponibilização do trabalho no Repositório Institucional observará as condições de autorização para publicização, os direitos autorais e demais disposições institucionais aplicáveis.

Em caso de dúvidas quanto aos procedimentos de normalização, elaboração da Ficha Catalográfica ou depósito do trabalho, o(a) aluno(a) deverá procurar a **Biblioteca da Faculdade Arruda Camara – FAAC**



TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICIZAÇÃO

Eu, _____, nacionalidade _____, discente do Curso de _____, da Faculdade Arruda Camara - FAAC, **AUTORIZO** à esta Instituição de ensino disponibilizar em formato on-line, via Repositório Institucional (RI-FAAC), o meu Trabalho de Conclusão de Curso por mim apresentado, intitulado:

“

_____”

Dessa forma, o trabalho ora depositado na Biblioteca da Instituição e disponibilizado à pesquisa pelo Repositório Institucional, poderá ser acessado irrestritamente na Web, por meio do RI-FAAC, sem qualquer ônus para esta Instituição de Ensino, respeitados os direitos autorais e ciente de que a infração a estes acarretará a automática reprovação, respondendo ainda às penalidades legais.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Discente



TERMO DE COMPROMISSO DE AUTENTICIDADE E DE AUTORIA

Eu, _____, nacionalidade _____, discente do Curso de _____, da Faculdade Arruda Camara - FAAC, **DECLARO** estar **ciente** de que a falta de autenticidade em qualquer trabalho acadêmico fere às normas éticas de conduta, assim como, a legislação nacional em vigor, que protege direitos autorais. **DECLARO** ainda estar ciente de que a violação ao direito autoral, gera para o infrator, responsabilidade nas esferas penal, administrativa e civil. **DECLARO** estar ciente de que plágio é crime, tipificado no Art. 184 do Código Penal vigente, e cuja proteção encontra-se albergada pela Lei de Direito Autoral, nº 9.610/1998, de modo que a violação aos referidos diplomas legais e à ética acadêmica enseja **REPROVAÇÃO DIRETA E SUMÁRIA** do discente além de responder a processo acadêmico-disciplinar, e aos rigores da lei penal, assim como a responsabilidade civil. Diante disso, **COMPROMETO-ME** a apresentar o trabalho de conclusão de curso **DOTADO DE AUTORIA E ORIGINALIDADE**.

_____, _____ de _____ de _____ 20____.

Assinatura do Discente e Matrícula